



ENGLISH for Factory Staff

TRAIN

คำนำ

งานศิษย์เก่าสัมพันธ์ร่วมกับการพัฒนานักศึกษา สำนักงานพัฒนานักศึกษามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ได้รับอนุมัติให้ดำเนิน โครงการ English for Factory Staff ระหว่างเดือน พฤศจิกายน - กุมภาพันธ์ 2566 ณ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เพื่อส่งเสริมทักษะภาษาอังกฤษของนักศึกษาและเปิดโอกาสให้นักศึกษาได้เรียนรู้ และใช้ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน

คณะผู้จัดทำ

กุมภาพันธ์ 2566

สารบัญ

รายละเอียดโครงการ.....	1
การดำเนินงานโครงการ	
กำหนดการ.....	7
การประชาสัมพันธ์	10
การติดตามประเมินผลโครงการ	12
สรุปผล	15
ภาคผนวก	
■ ภาคผนวก ก แบบลงทะเบียนเข้าร่วมโครงการ.....	16
■ ภาคผนวก ข แบบประเมินความพึงพอใจ.....	18
■ ภาคผนวก ค ภาพกิจกรรม.....	20
■ คณะผู้จัดทำ	22

รายละเอียดโครงการ English for Factory Staff

การดำเนินงานโครงการ English for Factory Staff ได้กำหนดให้มีรายละเอียดโครงการเพื่อใช้เป็นแนวทางการดำเนินงานเพื่อให้สามารถให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ ดังนี้

ชื่อโครงการ

โครงการ English for Factory Staff

สถานภาพของโครงการ

โครงการสืบเนื่อง (ระบุชื่อโครงการโครงการเดิม) โครงการเดิม

โครงการใหม่

รูปแบบโครงการ

โครงการภายนอก โครงการภายใน

หน่วยงาน

งานศิษย์เก่าสัมพันธ์ร่วมกับงานพัฒนานักศึกษาสำนักงานพัฒนานักศึกษา

ผู้รับผิดชอบโครงการ

1. นางสุกัญญา รัตนโสภา

ที่ปรึกษาโครงการ

1. นางธัญญพัทธ์ ในเกษตรธนพัฒน์
2. นางบุญศรีสมิ์ ธนภูมิศิริพงษ์

ระยะเวลาการ

ระหว่างเดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2565 - กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2566

กลุ่มเป้าหมาย

1. ครั้งที่ 1 นักศึกษามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ชั้นปีที่ 4 /ชั้นปีสุดท้าย จำนวน 50 คน
คณะกรรมการองค์การนักศึกษา /คณะกรรมการชมรมสังกัดองค์การนักศึกษา
2. ครั้งที่ 2 สมาชิกสภานักศึกษา /นักศึกษาชั้นปีที่ 4 /ชั้นปีสุดท้าย จำนวน 50 คน
3. ครั้งที่ 3 คณะกรรมการสโมสรคณะ นักศึกษาชั้นปีที่ 4 /ชั้นปีสุดท้าย จำนวน 50 คน

สถานที่ปฏิบัติงาน

มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

จำนวนหน่วยชั่วโมง

อบรม 3 วัน = 18 ชั่วโมง = 3 หน่วยกิจกรรม (3 ชม./1 หน่วยกิจกรรม)

1. STAFF ขอค่าหน่วยกิตจิตอาสา จำนวน 6 คน

อัตลักษณ์ของนักศึกษา (ระบุบได้เพียง 1 ด้านเท่านั้น)

- สร้างสรรค์ (Knowledge Creation)
- สามัคคี (Unity)
- สำนึกดีต่อสังคม (Integrity)

ส่งเสริมกิจกรรมพัฒนานักศึกษา แบ่งออกเป็น 5 ด้าน ดังนี้ (ระบุบได้เพียง 1 กิจกรรมเท่านั้น)

- กิจกรรมส่งเสริมคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์
- เสริมสร้างสติปัญญา ทักษะวิชาการและวิชาชีพ (ทักษะนวัตกรรม,ส่งเสริมผู้ประกอบการ)
- กิจกรรมเสริมสร้างความเป็นประชาธิปไตย และความภาคภูมิใจในสถาบัน
- กิจกรรมส่งเสริมความเป็นนานาชาติ และเสริมสร้างสมรรถนะสากล(พัฒนาทักษะ IT, ทักษะภาษาอังกฤษ)

- กิจกรรมกีฬา หรือการส่งเสริมสุขภาพ
- กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์หรือรักษาสีแกวัล้อม
- กิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรม
- กิจกรรมส่งเสริมศิลปะและวัฒนธรรม

สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ที่ 1 **ผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพอย่างโดดเด่นและพัฒนากำลังคนให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของโลก (ระบุบ Smart ได้เพียง 1-2 Smart เท่านั้น)**

- ส่งเสริมกิจกรรมพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษของนักศึกษา (Smart English)
- จำลองบริษัท (Startup for Student) และสนับสนุนทุนในการพัฒนาสร้างอาชีพใหม่ เพื่อเป็นแนวทางในการสร้างรายได้ระหว่างเรียนและหลังสำเร็จการศึกษา (Smart Entrepreneurship)
- สร้าง “ก๊นเกรานวัตกรรม” (Smart Innovation)
- เสริมสร้างการเป็นพลเมืองเข้มแข็ง (Smart Character) เสริมสร้างความเป็นประชาธิปไตยและความภาคภูมิใจในสถาบัน
- สร้างแกนนำวิชาการรองรับการเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยีในอนาคต (Smart IT)
- ส่งเสริมกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์หรือรักษาสีแกวัล้อมด้วยศาสตร์ของแผ่นดิน (Smart Heart)
- ส่งเสริมกิจกรรมด้านสร้างเสริมคุณธรรมจริยธรรมเพื่อสร้างบัณฑิตสู่การเป็นพลเมืองโลก (Smart Mind)
- ส่งเสริมกิจกรรมส่งเสริมศิลปะและวัฒนธรรม (Smart Heritage)

ส่งเสริมกิจกรรมพัฒนาบุคลิกภาพและพัฒนาศักยภาพความเป็นผู้นำ (Smart Character)

- ส่งเสริมกิจกรรมพัฒนาทักษะทางวิชาการและวิชาชีพ (Smart Brain) และส่งเสริมกิจกรรมพัฒนา
- ทักษะความคิดและการเรียนรู้ (Smart Learning)
- ส่งเสริมและพัฒนาสุขภาพ ส่งเสริมสุขภาพทางกาย ส่งเสริมสุขภาพทางจิตใจ (Well being) และส่งเสริมกีฬาเพื่อความเป็นเลิศ (Smart health)

มุ่งเน้นการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษาแต่ละชั้นปี (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ชั้นปีที่ 1
- ชั้นปีที่ 2
- ชั้นปีที่ 3
- ชั้นปีที่ 4 ขึ้นไป
- ทุกชั้นปี

หลักการและเหตุผล

โครงการ English for Factory Staff เป็นกิจกรรมบรรยายและฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการกิจกรรมพัฒนาศักยภาพการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ พัฒนาทักษะการใช้ภาษาอังกฤษของนักศึกษามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี สู่ตลาดแรงงานภายใต้โครงการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพด้านการใช้ภาษาอังกฤษของนักศึกษามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 เพื่อสนับสนุน ส่งเสริม และกระตุ้นให้นักศึกษาที่ เข้าร่วมโครงการมีความรู้ความสามารถในการเพิ่มพูนศักยภาพและทักษะทางด้านภาษาอังกฤษในแต่ละสาขาวิชาชีพของตนเองซึ่งการเรียนรู้ภาษาอังกฤษนั้น จำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องได้รับการฝึกฝนและพัฒนาอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอเนื่องจากในโลกปัจจุบัน การใช้ภาษา โดยเฉพาะอย่างยิ่งภาษาอังกฤษ ได้เข้ามามีบทบาทความสำคัญทั้งทางด้านวิชาการ การเรียนการสอนใน มหาวิทยาลัย ด้านธุรกิจต่างๆ เช่น โรงงาน อุตสาหกรรม โรงแรม โรงพยาบาล ธุรกิจการบินร้านอาหาร บริษัทห้างร้าน อุตสาหกรรมการท่องเที่ยว และทางกฎหมาย เป็นต้น กิจกรรมนี้จึงเป็นกิจกรรมที่จะช่วยส่งเสริมให้ผู้ที่เข้าร่วมโครงการ ทั้งนักศึกษา และบุคลากรทางการศึกษาได้มีโอกาสพัฒนาทักษะทางด้านภาษาอังกฤษของตนเอง ทำให้เกิดความมั่นใจในการใช้ภาษาอังกฤษได้อย่างถูกต้องคล่องแคล่วและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น และยังสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้กับการเรียนหรือการประกอบอาชีพเมื่อสำเร็จการศึกษา ให้มีความพร้อมในการก้าวเข้าสู่วัยทำงาน เป็นบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยจะจัดให้มีกิจกรรมที่ช่วยพัฒนาทักษะทางด้านความคิดวิเคราะห์ การพูด การเรียนรู้ตัวอย่างประโยควิธีการสื่อสารหรือการแสดงความคิดเห็นเป็นภาษาอังกฤษในแต่ละสาขาอาชีพที่ตนเองสนใจอีกทั้งยังจะได้เรียนรู้ทักษะการปฏิบัติตน เทคนิคในการประกอบวิชาชีพของตนเองให้ประสบความสำเร็จใน

งานศิษย์เก่าสัมพันธ์ร่วมกับงานพัฒนานักศึกษา สำนักงานพัฒนานักศึกษา จึงได้จัดทำโครงการ English for Factory Staff เพื่อให้นักศึกษาที่จะสำเร็จการศึกษา มีองค์ความรู้ และนำความรู้ที่ได้รับจากกิจกรรมไปพัฒนาตนเองได้

วัตถุประสงค์

1. เพื่อส่งเสริมทักษะภาษาอังกฤษของนักศึกษา
2. เพื่อเปิดโอกาสให้นักศึกษาได้เรียนรู้และใช้ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน

ตัวชี้วัดความสำเร็จของกิจกรรมที่จัด/ วิธีการประเมิน/และเป้าหมายของโครงการ (สอดคล้องกับ
วัตถุประสงค์)

วัตถุประสงค์	1. เพื่อส่งเสริมทักษะภาษาอังกฤษของนักศึกษา 2. เพื่อเปิดโอกาสให้นักศึกษาได้เรียนรู้และใช้ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน	
	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
ตัวชี้วัด	จำนวนนักศึกษาผู้เข้าร่วมโครงการ	นักศึกษาได้รับการส่งเสริมทักษะภาษาอังกฤษและใช้ทักษะภาษาอังกฤษที่ได้เรียนรู้ในชีวิตประจำวันได้
วิธีการประเมิน	ลงทะเบียนเข้าร่วมโครงการ	1. แบบทดสอบหลังการอบรม 2. แผนการอบรมทักษะภาษาอังกฤษ 3. แบบประเมินความพึงพอใจโครงการ
เป้าหมายของโครงการ	มีผู้เข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	1. ดำเนินการตามแผนตามที่กำหนด 2. นักศึกษาสอบผ่านเกณฑ์ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80 ของคะแนนเต็ม 3. นักศึกษามีความพึงพอใจต่อภาพรวมโครงการ มีค่าเฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.51

กลุ่มเป้าหมาย

นักศึกษาปีที่ 4 มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี รุ่น ละ 50 คน รวม ทั้ง 3 รุ่น จำนวน 150 คน

ลักษณะของกิจกรรม

บรรยายให้ความรู้ประกอบการอบรมสัมมนา

<input type="checkbox"/> การศึกษานอกสถานที่	<input checked="" type="checkbox"/> ฝึกอบรม	<input type="checkbox"/> ออกแบบสำรวจพื้นที่
<input type="checkbox"/> จัดนิทรรศการ	<input type="checkbox"/> สัมมนา	<input type="checkbox"/> อื่น ๆ
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

แผนและปฏิทินการปฏิบัติงาน

วิธีดำเนินการและแผนการปฏิบัติงาน

1. กิจกรรมและวิธีดำเนินการ

วงจรคุณภาพ PDCA	กิจกรรม/การดำเนินการ
การวางแผน (Planning)	- ประชุมคณะทำงานเพื่อวางแผน - มอบหมายภาระงานในการเตรียมดำเนินการ - จัดทำโครงการนำเสนอเพื่อขอรับการพิจารณา
การดำเนินการ (Doing)	- ประสานงานความร่วมมือกับคณะ/สำนัก/หน่วยงานภายนอก - จัดประชุมเพื่อดำเนินการ
การประเมินผล (Checking)	- แผนการประชาสัมพันธ์โครงการ - แจกเวียนหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง - ดำเนินการตามแผนปฏิบัติงาน
การปรับปรุง (Acting)	- ความคิดเห็น/ความพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ - รายงานผลการดำเนินงาน

2. แผนการปฏิบัติงาน

กิจกรรม	พ.ศ. 2565 - พ.ศ. 2566			
	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.
1. วางแผน/ประชุมคณะกรรมการ/มอบหมาย	< ----- >	----->		
2. จัดทำโครงการ/เสนอโครงการ	< ----- >	----->		
3. ประสานความร่วมมือ/ประชาสัมพันธ์	< ----- >	----->		
4. ดำเนินโครงการตามแผนปฏิบัติงาน	< ----- >	< ----- >	< ----- >	< ----- >
5. ประเมินผลการดำเนินงาน				< ----- >
6. รายงานผลการดำเนินงาน/เสนอแนะ				< ----- >
7. เบิกจ่ายโครงการ				< ----- >

1. กำหนดการอบรม (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย)

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. นักศึกษาได้รับส่งเสริมทักษะภาษาอังกฤษ
2. นักศึกษาได้เรียนรู้และนำภาษาอังกฤษไปใช้ในชีวิตประจำวัน

ผลผลิต (Output)

นักศึกษาได้รับการส่งเสริมทักษะภาษาอังกฤษและใช้ทักษะภาษาอังกฤษที่ได้เรียนรู้ในชีวิตประจำวันได้

งบประมาณในการดำเนินโครงการ ขอสนับสนุนจากกองทุนส่งเสริมและพัฒนากิจกรรมนักศึกษา
 วงเงินงบประมาณทั้งหมด 39,485 บาท (สามหมื่นเก้าพันสี่ร้อยแปดสิบห้าบาทถ้วน) ใช้จ่ายจำนวนทั้งสิ้น
 28,160 บาท (สองหมื่นแปดพันหนึ่งร้อยหกสิบบาทถ้วน) ส่งคืนเงินยืมจำนวน 11,325 บาท (หนึ่งหมื่นหนึ่งพัน
 สามร้อยยี่สิบห้าบาทถ้วน)

กิจกรรม	รายละเอียด	จำนวนเงิน ที่เบิกตามจริง (บาท)
1. ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนวิทยากร จำนวน 1 คนจำนวน 3 รุ่น	10,800
	ค่าปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	1,260
2. ค่าใช้สอย	1. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	7,800
	2. ค่าอาหารกลางวัน	4,550
	3. ค่าจ้างเหมาพนักงานทำความสะอาด	900
3. ค่าวัสดุ		
	1. น้ำดื่ม	1,350
	2. วัสดุโครงการ	1,500
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น		28,160
ส่งคืนเงินยืม		11,325



“โครงการ English for Factory Staff”

ระหว่างเดือน พฤศจิกายน - กุมภาพันธ์ 2566

ณ อาคารเฉลิมพระเกียรติ 7 รอบพระชนมพรรษา มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

.....

ครั้งที่ 1

วันเสาร์ที่ 19 พฤศจิกายน 2565

08.00 - 08.30 น. ลงทะเบียน

08.30 - 08.45 น. - กล่าวรายงาน โดย นางสาวอรทัย ทะวีลา
ประธานฝ่ายวิชาการ สังกัดองค์การนักศึกษามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

08.45 - 09.00 น. - ประธานพิธีเปิด โดยรองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์

09.00 - 12.00 น. - อบรมเชิงปฏิบัติการ English for Factory Staff
- Ice-breaking Activities
- Steps to Get Employed
- Writing an appealing resume

13.00 - 16.30 น. - อบรมเชิงปฏิบัติการ English for Factory Staff และฝึกปฏิบัติ
- Being attractive at the Interview
- Job Interview Simulation
- โดยวิทยากรอาจารย์ทรงพล อินทเศียร

16.30 - 16.45 น. ปิดการฝึกอบรม

.....

ครั้งที่ 2

วันเสาร์ที่ 14 มกราคม 2566

- | | |
|------------------|---|
| 08.00 - 08.30 น. | ลงทะเบียน |
| 08.30 - 08.45 น. | - กล่าวรายงาน โดย นางสาวอรรทัย ทะวิลา
ประธานฝ่ายวิชาการ สังกัดองค์การนักศึกษามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี |
| 08.45 - 09.00 น. | - ประธานพิธีเปิด โดยรองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ |
| 09.00 - 12.00 น. | - อบรมเชิงปฏิบัติการ English for Factory Staff
- Ice-breaking Activities
- Steps to Get Employed
- Writing an appealing resume |
| 13.00 - 16.30 น. | - อบรมเชิงปฏิบัติการ English for Factory Staff และฝึกปฏิบัติ
- Being attractive at the Interview
- Job Interview Simulation
- โดยวิทยากรอาจารย์ทรงพล อินทเศียร |
| 16.30 - 16.45 น. | ปิดการฝึกอบรม |

.....

ครั้งที่ 3

วันเสาร์ที่ 15 มกราคม 2566

08.00 - 08.30 น. ลงทะเบียน

08.30 - 08.45 น. - กล่าวรายงาน โดย นางสาวอรรทัย ทะวิลลา

 ประธานฝ่ายวิชาการ สังกัดองค์การนักศึกษามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

08.45 - 09.00 น. - ประธานพิธีเปิด โดยรองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์

09.00 - 12.00 น. - อบรมเชิงปฏิบัติการ English for Factory Staff

 - Ice-breaking Activities

 - Steps to Get Employed

 - Writing an appealing resume

13.00 - 16.30 น. - อบรมเชิงปฏิบัติการ English for Factory Staff และฝึกปฏิบัติ

 - Being attractive at the Interview

 - Job Interview Simulation

 - โดยวิทยากรอาจารย์ทรงพล อินทเศียร

16.30 - 16.45 น. ปิดการฝึกอบรม

.....

สัมภาษณ์งานภาษาอังกฤษ



ยังไงให้ได้งาน ?

เตรียมพบกับ!

English for



Factory Staff



วันที่ 19 พ.ย. 2565 เวลา 08.30 - 16.30 น

ณ ห้องประตู 2 อาคารเฉลิมพระเกียรติ 7 รอบพระชนมพรรษา

“ โดยเฉพาะนักศึกษาที่
กำลังจะสำเร็จการศึกษา
ห้ามพลาด ”

สมัครเข้าร่วม



English for Job
Applications

โดย งานพัฒนานักศึกษา
สำนักงานพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี



สัมภาษณ์ภาษาอังกฤษ ยังไงให้ได้งาน?

เตรียมพบกับ!

English for **FACTORY STAFF**

English for Job Applications

ครั้งที่ 2 วันที่ 14 ม.ค. 2566 เวลา 08.30 - 16.30 น.
ครั้งที่ 3 วันที่ 15 ม.ค. 2566 เวลา 08.30 - 16.30 น.
ณ ห้องชัยพฤกษ์ ชั้น 2 อาคารเฉลิมพระเกียรติ 7 รอบฯ

นักศึกษาที่กำลังจะสำเร็จการศึกษา ห้ามพลาด !

สมัครเข้าร่วม



สำนักงานพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

การติดตามประเมินผลโครงการ

การติดตามประเมินผลโครงการ English for Factory Staff ดำเนินการเพื่อติดตามการดำเนินงานให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ และตามตัวบ่งชี้ความสำเร็จของโครงการทั้งด้านปริมาณ และด้านคุณภาพ และประเมินวัตถุประสงค์การจัดโครงการ ซึ่งระบุไว้ตามรายละเอียดโครงการแล้วนั้น โดยมีการติดตามประเมินผลโครงการ คือการเก็บรวบรวมข้อมูล

การเก็บรวบรวมข้อมูล

การเก็บรวบรวมข้อมูลรายชื่อโครงการ English for Factory Staff ดำเนินการเก็บรวบรวมรายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการผ่าน Goodle drive รวมจำนวนทั้ง 3 ครั้ง มีผู้ลงทะเบียนเข้าร่วมโครงการ 162 คน ดังนี้

มีนักศึกษาเข้าร่วมโครงการ ครั้งที่ 1 จำนวน 25 คน ครั้งที่ 2 จำนวน 25 คน ครั้งที่ 3 จำนวน 25 คน ทั้งหมด จำนวน 75 คน และมีนักศึกษาตอบแบบประเมินความพึงพอใจ จำนวน 55 คน ซึ่งคิดเป็นร้อยละ 36.6 จากกลุ่มเป้าหมายทั้งหมด

การวิเคราะห์ผลการประเมินโครงการ

การวิเคราะห์ผลการประเมินความพึงพอใจ “โครงการ English for Factory Staff” คณะทำงานได้ดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูล ได้แก่ 1) ข้อมูลทั่วไปของผู้ลงทะเบียนเข้าร่วม 2) ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ซึ่งสามารถวิเคราะห์ผลข้อมูลมีรายละเอียด ดังนี้

การวิเคราะห์ข้อมูลและประมวลผล โปรแกรมสำเร็จรูป SPSS V.23

ตารางที่ 1 จำนวนร้อยละของนักศึกษาเข้าร่วมโครงการฯ จำแนกเป็นคณะ

ข้อมูลทั่วไปของนักศึกษาผู้เข้าร่วมอบรม (N= 55)	จำนวน	ร้อยละ
1.1 คณะวิทยาศาสตร์	12	21.8
1.2 คณะศิลปศาสตร์	8	14.5
1.3 วิทยาลัยแพทยและการสาธารณสุข	4	7.3
1.4 คณะบริหารศาสตร์	5	9.1
1.5 คณะวิศวกรรมศาสตร์	26	47.3
รวม	55	100

ตารางที่ 2 จำนวน ร้อยละของข้อมูลทั่วไปของนักศึกษาผู้ตอบแบบสอบถาม

ข้อมูลทั่วไปของนักศึกษาผู้เข้าร่วมอบรม (N= 55)	จำนวน	ร้อยละ
1. เพศ		
1.1 ชาย	18	32.3
1.2 หญิง	37	67.3
รวม	55	100
2. ชั้นปี		
2.1 ชั้นปีที่ 1	2	3.6
2.2 ชั้นปีที่ 2	7	12.7
2.3 ชั้นปีที่ 3	32	58.2
2.4 ชั้นปีที่ 4	14	25.5
รวม	55	100

จากตารางที่ 1 พบว่าผู้ลงทะเบียนเข้าร่วมโครงการส่วนใหญ่เป็น คณะวิศวกรรมศาสตร์ จำนวน 26 คน คิดเป็นร้อยละ 47.3 รองลงมาเป็นคณะวิทยาศาสตร์ จำนวน 12 คน คิดเป็นร้อยละ 21.8 และน้อยที่สุดวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข จำนวน 4 คน คิดเป็นร้อยละ 7.3 จากผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมดจำนวน 55 คน

จากตารางที่ 2 พบว่าผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่เป็นเพศหญิง จำนวน 37 คน คิดเป็นร้อยละ 67.3 รองลงมาเป็นเพศชาย จำนวน 18 คน คิดเป็นร้อยละ 32.3 ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่อยู่ชั้นปีที่ 3 จำนวน 32 คน คิดเป็นร้อยละ 58.2 รองลงมาอยู่ชั้นปีที่ 4 จำนวน 14 คน คิดเป็นร้อยละ 25.5 และน้อยที่สุดอยู่ชั้นปี 1 คิดเป็นร้อยละ 3.6 จากผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมดจำนวน 55 คน

ตอนที่ 2. ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการพัฒนาบุคลากรเพื่อการทำงานในอนาคต

จัดให้มีการวิเคราะห์ข้อมูลผู้เข้าร่วมโครงการฯ ผ่านการประเมินระดับความพึงพอใจ ของผู้เข้าร่วมโครงการโครงการ English for Factory Staff โดยสรุปแยกรายละเอียด ประกอบด้วย 1) สรุปข้อมูลจำนวน และร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามประเมินระดับความพึงพอใจ และ 2) สรุประดับความพึงพอใจจากการวิเคราะห์ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

ตารางที่ 3 ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของความพึงพอใจผู้ตอบแบบสอบถามประเมิน

ประเด็นคำถาม	ค่าเฉลี่ย	ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน	ความหมาย
ระดับความพึงพอใจของการจัดโครงการ			
1. ความพึงพอใจหลังจากการเข้าอบรม	4.60	.626	มากที่สุด
2. การนำเสนอเป็นที่น่าสนใจ ใช้ภาษาเข้าใจง่ายและชัดเจน	4.50	.603	มากที่สุด
3. สรุปเนื้อหาประเด็นสำคัญ ช่วยให้เข้าใจได้ง่ายขึ้น	4.52	.662	มากที่สุด
4. วิทยากรชี้แจงความรู้ความสามารถเหมาะสมกับหัวข้อ	4.65	.551	มากที่สุด
5. วิทยากรแนะนำเนื้อหาการอบรมช่วยให้ผู้เข้าร่วมมีความมั่นใจในการใช้ภาษาอังกฤษมากขึ้น	4.54	.661	มากที่สุด
6. วิทยากรแนะนำเนื้อหาสามารถพัฒนาทักษะทางด้านภาษาอังกฤษเพื่อนำไปใช้ในชีวิตประจำวัน	4.72	.525	มากที่สุด

จากตารางที่ 3 จะเห็นได้ว่า ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจวิทยากรแนะนำเนื้อหาสามารถพัฒนาทักษะทางด้านภาษาอังกฤษเพื่อนำไปใช้ในชีวิตประจำวัน มากที่สุด มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.72 รองลงมาวิทยากรชี้แจงความรู้ความสามารถเหมาะสมกับหัวข้อ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.65

สรุปผล และข้อเสนอแนะ

การติดตามประเมินผลโครงการ ในครั้งนี้มีวัตถุประสงค์หลักของโครงการฯ โดยเก็บรวบรวมข้อมูลผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวนทั้งสิ้น 55 คน ดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูล ได้แก่ 1) ข้อมูลทั่วไปของผู้ลงทะเบียนเข้าร่วม สามารถสรุปได้ดังนี้

1. ผู้ลงทะเบียนเข้าร่วมโครงการ จำนวนทั้งหมด 75 คน และมีนักศึกษาตอบแบบประเมินความพึงพอใจ จำนวน 55 คน ซึ่งคิดเป็นร้อยละ 50 จากกลุ่มเป้าหมายทั้งหมด 100 %

การประเมินความสำเร็จของกิจกรรมที่จัด หรือโครงการ

เป้าหมายที่ระบุในแผนกิจกรรม/โครงการ	ผลการดำเนินงานที่ปฏิบัติได้จริง
ยอดผู้เข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของกลุ่มเป้าหมาย	จำนวนนักศึกษาทุกชั้นปีที่เข้าร่วมโครงการ รวม 3 ครั้ง รวมทั้งสิ้น จำนวน 75 คน คิดเป็นร้อยละ 50 % จากกลุ่มเป้าหมาย จำนวน 150 คน (ผลการประเมินตามตัวชี้วัด : บรรลุไม่บรรลุเป้าหมาย) เนื่องจากนักศึกษาลงทะเบียนในระบบ แต่วันที่อบรมนักศึกษามาไม่ครบตามจำนวนที่ลงทะเบียน
สามารถดำเนินการแล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด และดำเนินการได้ตามเป้าหมายที่ตั้งไว้	สามารถดำเนินการแล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด และดำเนินการได้ตามเป้าหมายที่ตั้งไว้

ภาคผนวก ก

แบบลงทะเบียนเข้าร่วมโครงการ English for Factory Staff

แบบลงทะเบียนเข้าร่วมโครงการ English for Factory Staff

ครั้งที่ 1



ครั้งที่ 2 และครั้งที่ 3



ภาคผนวก ข

แบบประเมินความพึงพอใจ

แบบประเมินความพึงพอใจของ
โครงการ English for Factory Staff



ภาคผนวก ค

ภาพกิจกรรม

รูปภาพกิจกรรม



คณะผู้จัดทำ

ผู้เห็นชอบโครงการ: นางสาวจรรยาพร แสนทวีสุข รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์

ที่ปรึกษา : 1. นางปญชรัสมิ์ ธนภูมิศิริพงษ์
2. นางธัญญพัทธ์ ในเกษตรธนพัฒน์

ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน :

1. นางสุกัญญา รัตน์โสภา นักแนะแนวการศึกษาและอาชีพ ชำนาญการ

ผู้จัดเก็บและรวบรวมแบบประเมินผล/วิเคราะห์ข้อมูลและจัดทำรูปเล่มโครงการ :

1. นางสุกัญญา รัตน์โสภา นักแนะแนวการศึกษาและอาชีพ ชำนาญการ
2. นางสาวโชติกา พูลเพิ่ม นักแนะแนวการศึกษาและอาชีพปฏิบัติการ