

โครงการเตรียมพร้อมเพื่อการทำงาน



สำนักงานพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

คำนำ

งานศิษย์เก่าสัมพันธ์ร่วมกับงานพัฒนานักศึกษา สำนักงานพัฒนานักศึกษามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ได้รับอนุมัติให้ดำเนิน โครงการเตรียมความพร้อมเพื่อการทำงาน ระหว่างเดือน พฤศจิกายน - กุมภาพันธ์ 2566 ณ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการเตรียมความพร้อมนักศึกษาสู่การทำงานและส่งเสริมทักษะทางวิชาชีพและพัฒนานักศึกษาให้ตรงตามตลาดแรงงาน

คณะผู้จัดทำ

มีนาคม 2566

สารบัญ

รายละเอียดโครงการ.....	1
การดำเนินงานโครงการ	
กำหนดการ.....	7
การประชุมสัมพันธ์	8
การติดตามประเมินผลโครงการ	10
สรุปผล	14
ภาคผนวก	
■ ภาคผนวก ก แบบลงทะเบียนเข้าร่วมโครงการ.....	15
■ ภาคผนวก ข แบบประเมินความพึงพอใจ.....	17
■ ภาคผนวก ค ภาพกิจกรรม.....	19
■ คณะผู้จัดทำ	22

รายละเอียดโครงการเตรียมความพร้อมเพื่อการทำงาน

การดำเนินงานโครงการเตรียมความพร้อมเพื่อการทำงาน ได้กำหนดให้มีรายละเอียดโครงการเพื่อใช้เป็นแนวทางการดำเนินงานเพื่อให้สามารถให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ ดังนี้

ชื่อโครงการ:	โครงการเตรียมความพร้อมเพื่อการทำงาน
สถานภาพของโครงการ	<input type="checkbox"/> โครงการสืบเนื่อง (ระบุชื่อโครงการโครงการเดิม) <input type="checkbox"/> โครงการเดิม <input checked="" type="checkbox"/> โครงการใหม่
รูปแบบโครงการ	<input type="checkbox"/> โครงการภายนอก <input checked="" type="checkbox"/> โครงการภายใน
หน่วยงาน	งานศิษย์เก่าสัมพันธ์ร่วมกับงานพัฒนานักศึกษาสำนักงานพัฒนานักศึกษา
ผู้รับผิดชอบโครงการ	1. นางสุกัญญา รัตนโสภา 2. นางสาวโชติกา พูลเพิ่ม 3. องค์การนักศึกษามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
ที่ปรึกษาโครงการ	1. นางธัญญพัทธ์ ในเกษตรธนพัฒน์ 2. นางบุญศรีสมิ์ ธนภูมิศิริพงษ์
ระยะเวลาการ	ระหว่างเดือน มกราคม - กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2566
กลุ่มเป้าหมาย	1. กิจกรรมที่ 1 นักศึกษามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ชั้นปีที่ 4 /ชั้นปีสุดท้าย จำนวน 300 คน 2. กิจกรรมที่ 2 นักศึกษามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ชั้นปีที่ 4 /ชั้นปีสุดท้าย จำนวน 100 คน
สถานที่ปฏิบัติงาน	มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
จำนวนหน่วยชั่วโมง	อบรม 2 วัน = 12 ชั่วโมง = 4 หน่วยกิจกรรม (3 ชม./1 หน่วยกิจกรรม) 1. STAFF ขอค่าหน่วยกิตจิตอาสา จำนวน 6 คน
อัตลักษณ์ของนักศึกษา (ระบุบับได้เพียง 1 ด้านเท่านั้น)	

- สร้างสรรค์ (Knowledge Creation)
- สามัคคี (Unity)
- สำนึกดีต่อสังคม (Integrity)

ส่งเสริมกิจกรรมพัฒนานักศึกษา แบ่งออกเป็น 5 ด้าน ดังนี้ (ระบุได้เพียง 1 กิจกรรมเท่านั้น)

- กิจกรรมส่งเสริมคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์
 - เสริมสร้างสติปัญญา ทักษะวิชาการและวิชาชีพ (ทักษะนวัตกรรม, ส่งเสริมผู้ประกอบการ)
 - กิจกรรมเสริมสร้างความเป็นประชาธิปไตย และความภาคภูมิใจในสถาบัน
 - กิจกรรมส่งเสริมความเป็นนานาชาติ และเสริมสร้างสมรรถนะสากล(พัฒนาทักษะ IT, ทักษะภาษาอังกฤษ)
- กิจกรรมกีฬา หรือการส่งเสริมสุขภาพ
- กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์หรือรักษาสีแกวัล้อม
- กิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรม
- กิจกรรมส่งเสริมศิลปะและวัฒนธรรม

สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ที่ 1 ผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพอย่างโดดเด่นและพัฒนากำลังคนให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของโลก (ระบุ Smart ได้เพียง 1-2 Smart เท่านั้น)

- ส่งเสริมกิจกรรมพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษของนักศึกษา (Smart English)
- จำลองบริษัท (Startup for Student) และสนับสนุนทุนในการพัฒนาสร้างอาชีพใหม่ เพื่อเป็นแนวทางในการสร้างรายได้ระหว่างเรียนและหลังสำเร็จการศึกษา (Smart Entrepreneurship)
- สร้าง “ก้นกรานวัตกรรม” (Smart Innovation)
- เสริมสร้างการเป็นพลเมืองเข้มแข็ง (Smart Character) เสริมสร้างความเป็นประชาธิปไตยและความภาคภูมิใจในสถาบัน
- สร้างแกนนำวิชาการรองรับการเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยีในอนาคต (Smart IT)
- ส่งเสริมกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์หรือรักษาสีแกวัล้อมด้วยศาสตร์ของแผ่นดิน (Smart Heart)
- ส่งเสริมกิจกรรมด้านสร้างเสริมคุณธรรมจริยธรรมเพื่อสร้างบัณฑิตสู่การเป็นพลเมืองโลก (Smart Mind)
- ส่งเสริมกิจกรรมส่งเสริมศิลปะและวัฒนธรรม (Smart Heritage)
- ส่งเสริมกิจกรรมพัฒนาบุคลิกภาพและพัฒนาศักยภาพความเป็นผู้นำ (Smart Character)
- ส่งเสริมกิจกรรมพัฒนาทักษะทางวิชาการและวิชาชีพ (Smart Brain) และส่งเสริมกิจกรรมพัฒนา
- ทักษะความคิดและการเรียนรู้ (Smart Learning)
- ส่งเสริมและพัฒนาสุขภาพ ส่งเสริมสุขภาพทางกาย ส่งเสริมสุขภาพทางจิตใจ (Well being) และส่งเสริมกีฬาเพื่อความเป็นเลิศ (Smart health)

มุ่งเน้นการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษาแต่ละชั้นปี (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ชั้นปีที่ 1
 ชั้นปีที่ 2
 ชั้นปีที่ 3
 ชั้นปีที่ 4 ขึ้นไป
 ทุกชั้นปี

หลักการและเหตุผล

มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี มีภารกิจหลักในการผลิตบัณฑิต ให้มีความสามารถทางวิชาการและวิชาชีพ พร้อมทำงานและทันต่อการเปลี่ยนแปลงของโลก ดังนั้น สำนักงานพัฒนานักศึกษา จึงได้ตระหนักถึงความจำเป็นของนักศึกษา ปีที่ 4 ที่จะสำเร็จการศึกษาที่จะก้าวไปสู่โลกของงานอาชีพ นักศึกษาจำเป็นต้องมีความพร้อมในด้านต่าง ๆ เช่นพร้อมทางด้านร่างกาย จิตใจ และต้องรู้ข่าวสารข้อมูลเกี่ยวกับแหล่งงาน การสมัครงาน ดังนั้น การเตรียมความพร้อมให้ผู้สมัครงานก่อนไปสู่ตลาดงาน จึงเป็นกระบวนการสำคัญอย่างหนึ่ง ที่ส่งเสริมการมีงานทำ เพื่อช่วยให้นักศึกษาได้สำรวจตนเอง รู้จักตนเอง ทั้งในด้านความรู้ ความสามารถ ความถนัด ความสนใจ และบุคลิกภาพที่ตรงกับตนเอง รู้จักโลกอาชีพ จึงจำเป็นอย่างยิ่ง ที่จะต้องพัฒนา ในการสร้างเสริมทัศนคติที่ดี ในการทำงาน มีความน่าเชื่อถือ อีกทั้งเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผล ขององค์กร

งานศิษย์เก่าสัมพันธ์ร่วมกับองค์การนักศึกษา งานพัฒนานักศึกษา สำนักงานพัฒนานักศึกษา จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาบุคลิกภาพเพื่อการทำงาน เพื่อให้นักศึกษาที่จะสำเร็จการศึกษา มีองค์ความรู้ และนำความรู้ที่ได้รับจากการอบรมไปพัฒนาตนเองได้

วัตถุประสงค์

1. เพื่อเตรียมความพร้อมนักศึกษาสู่การทำงาน
2. เพื่อส่งเสริมทักษะทางวิชาชีพและพัฒนานักศึกษาให้ตรงตามตลาดแรงงาน

ตัวชี้วัดความสำเร็จของกิจกรรมที่จัด/ วิธีการประเมิน/และเป้าหมายของโครงการ (สอดคล้องกับ

วัตถุประสงค์)

วัตถุประสงค์	1. เพื่อเตรียมความพร้อมนักศึกษาสู่การทำงาน	
	2. เพื่อส่งเสริมทักษะทางวิชาชีพและพัฒนานักศึกษาให้ตรงตามตลาดแรงงาน	
	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
ตัวชี้วัด	จำนวนนักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการ	นักศึกษาได้รับการส่งเสริมทักษะทางวิชาชีพและเตรียมความพร้อมเพื่อพัฒนาตนเองในการทำงานตรงตามตลาดแรงงาน

วิธีการประเมิน	การลงทะเบียนของนักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการ	1. แผนอบรมหลักสูตรพัฒนาเพื่อการทำงาน 2. แบบทดสอบหลังการอบรม 3. แบบประเมินความคิดเห็นโครงการ
เป้าหมายของโครงการ	นักศึกษาเข้าร่วมโครงการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของกลุ่มเป้าหมายที่กำหนดไว้	1. ดำเนินการตามแผนหลักสูตรตามที่กำหนดไว้ 2. สอบผ่านเกณฑ์ให้ ร้อยละ 80 ของคะแนนเต็ม 3. นักศึกษามีความคิดเห็นต่อภาพรวมโครงการ มีค่าเฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.51

กลุ่มเป้าหมาย

นักศึกษาปีที่ 4 มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี รุ่นที่ 1 จำนวน 300 คน รุ่นที่ 2 จำนวน 100 คน
รวม ทั้ง 2 รุ่น จำนวน 400 คน

ลักษณะของกิจกรรม

บรรยายให้ความรู้ประกอบการอบรมสัมมนาในรูปแบบออนไลน์และออนไซต์

<input type="checkbox"/> การศึกษานอกสถานที่	<input checked="" type="checkbox"/> ฝึกอบรม	<input type="checkbox"/> ออกแบบสำรวจพื้นที่
<input type="checkbox"/> จัดนิทรรศการ	<input type="checkbox"/> สัมมนา	<input type="checkbox"/> อื่น ๆ
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

แผนและปฏิทินการปฏิบัติงาน

วิธีดำเนินการและแผนการปฏิบัติงาน

1. กิจกรรมและวิธีดำเนินการ

วงจรคุณภาพ PDCA	กิจกรรม/การดำเนินการ
การวางแผน (Planning)	- ประชุมคณะทำงานเพื่อวางแผน - มอบหมายภาระงานในการเตรียมดำเนินการ - จัดทำโครงการนำเสนอเพื่อขอรับการพิจารณา
การดำเนินการ (Doing)	- ประสานงานความร่วมมือกับคณะ/สำนัก/หน่วยงานภายนอก - จัดประชุมเพื่อดำเนินการ
การประเมินผล (Checking)	- แผนการประชาสัมพันธ์โครงการ - แจ้งเวียนหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง - ดำเนินการตามแผนปฏิบัติงาน
การปรับปรุง (Acting)	- ความคิดเห็น/ความพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ - รายงานผลการดำเนินงาน

2. แผนการปฏิบัติงาน

กิจกรรม	พ.ศ. 2565 และ พ.ศ. 2566		
	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.
1. วางแผน/ประชุมคณะกรรมการ/มอบหมาย	< ----->		
2. จัดทำโครงการ/เสนอโครงการ	< ----->		
3. ประสานความร่วมมือ/ประชาสัมพันธ์	< ----->		
4. ดำเนินโครงการตามแผนปฏิบัติงาน		< ----->	< ----->
5. ประเมินผลการดำเนินงาน			< ----->
6. รายงานผลการดำเนินงาน/เสนอแนะ			< ----->
7. เบิกจ่ายโครงการ			< ----->

3. กำหนดการอบรม (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย)

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. นักศึกษาได้รับเตรียมความพร้อมนักศึกษาสู่การทำงาน
2. นักศึกษาได้รับส่งเสริมทักษะทางวิชาชีพและพัฒนานักศึกษาให้ตรงตามตลาดแรงงาน

ผลผลิต (Output)

นักศึกษาได้รับการส่งเสริมทักษะทางวิชาชีพและเตรียมความพร้อมเพื่อพัฒนาตนเองในการทำงานตรงตามตลาดแรงงาน

ผลลัพธ์ (Outcome)

นักศึกษาเข้าโครงการสามารถวางแผนเป้าหมายของชีวิตทั้งในระยะยาว กลาง สั้น พร้อมทั้งเทคนิคในการบรรลุเป้าหมายและสามารถนำความรู้ทักษะทางวิชาชีพไปสู่ความสำเร็จในอาชีพได้

งบประมาณในการดำเนินโครงการ ขอสนับสนุนจากกองทุนส่งเสริมและพัฒนากิจกรรมนักศึกษา
วงเงินงบประมาณทั้งหมด 26,760 บาท (สองหมื่นหกพันเจ็ดร้อยหกสิบบาทถ้วน)

งบประมาณในการดำเนินโครงการ ขอสนับสนุนจากกองทุนส่งเสริมและพัฒนากิจกรรมนักศึกษา งบประมาณทั้งหมด 26,760 บาท (สองหมื่นหกพันเจ็ดร้อยหกสิบบาทถ้วน) ใช้จ่ายจำนวนทั้งสิ้น 14,600 บาท (หนึ่งหมื่นสี่พันหกสิบบาทถ้วน) ส่งคืนเงินยืมจำนวน 12,160 บาท (หนึ่งหมื่นสองพันหนึ่งร้อยหกสิบบาทถ้วน)

กิจกรรม	รายละเอียด	จำนวนเงิน (บาท)	จำนวนเงิน ที่เบิกตามจริง (บาท)
1. ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนวิทยากร จำนวน 1 คน	3,600	1,800
	ค่าปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	1,260	600
2. ค่าใช้สอย	1. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	6,000	-
	2. ค่าอาหารกลางวัน	3,500	-
	3. ค่าจ้างเหมาพนักงานทำความสะอาด	300	150
	4. ค่าจ้างเหมาจัดทำแก้วเก็บความเย็น	10,500	10,450
3. ค่าวัสดุ	1. วัสดุ	1,000	1,000
	2. น้ำดื่ม	600	600
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น		26,760	14,600
ส่งคืนเงินยืม			12,160

กำหนดการ/รายละเอียดการดำเนินงาน



โครงการเตรียมความพร้อมเพื่อการทำงาน

ระหว่างเดือน มกราคม - กุมภาพันธ์ 2566

การอบรมในรูปแบบออนไลน์ ผ่าน Zoom

ครั้งที่ 1 วันที่ 27 มกราคม 2566

เวลา 09.00 - 09.30 น.	- ลงทะเบียน
เวลา 09.30 - 09.45 น.	- ทดสอบก่อนอบรม
เวลา 09.45 - 10.00 น.	- พิธีเปิดอบรม โดยรองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์
เวลา 10.00 - 12.00 น.	- บรรยาย เขียน เรซูเม่ให้ปัง จบใหม่ยังงี้ก็ได้งาน วิทยากร (JOBTOPGUN)
เวลา 12.00 - 12.30 น.	ทดสอบหลังอบรม
เวลา 12.30 น.	ปิดการอบรม

ครั้งที่ 2 วันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2566 ณ ห้องประชุมศรีเมืองใหม่

เวลา 11.00 - 11.30 น.	- ลงทะเบียน
เวลา 11.30. - 11.45 น.	- กล่าวรายงาน นางสาวอรทัย ทะวิลา ประธานฝ่ายวิชาการ สังกัดองค์การนักศึกษามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
เวลา 11.45 - 12.00 น.	- พิธีเปิดอบรม โดยรองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์
เวลา 12.00 - 15.00 น.	- อบรมการเตรียมพร้อมก่อนการทำงานเป็นทีม วิทยากร โดย รองศาสตราจารย์สุรศักดิ์ บุญอาจ
เวลา 15.30 - 16.00 น.	- ถาม - ตอบ
เวลา 16.00 น.	ปิดการอบรม

หมายเหตุ: กำหนดการอาจจะมีการเปลี่ยนแปลง

เวลา 14.30 - 14.45 น. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม

การประชาสัมพันธ์โครงการ
ครั้งที่ 1

 **โครงการเตรียมความพร้อมเพื่อการทำงาน
ประจำปี 2566**

เชิญชวน นักศึกษาชั้นปีที่ 3 และชั้นปีที่ 4 ทุกคณะ:
“เขียนเรซูเม่ยังไงให้ปัง
จบใหม่ยังงัยให้ได้งาน”

 วันที่ 27 ม.ค. 2566 เวลา 10.00 - 12.00 น. ออนไลน์ผ่าน zoom

 บริษัทคัดเลือกคนแบบไหน?  เทคนิคการสัมภาษณ์งาน

 Workshop สอนสร้างเรซูเม่ (ใบสมัครงาน)ออนไลน์

ลงทะเบียน **ลิงค์ห้องZoom** **นักศึกษาที่เข้าร่วมจะได้รับ 1 หน่วยกิตกรรม (ด้านส่งเสริมคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์)

 

สำนักงานพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี โทร 045 353 000 ต่อ 1095

โครงการเตรียมความพร้อมเพื่อการทำงานประจำปี 2566

เชิญชวน นักศึกษาชั้นปีที่ 3 และชั้นปีที่ 4 ทุกคน



รุ่นที่ 1

เตรียมความพร้อมเพื่อฝึกงาน



วันที่ 18 ก.พ 66 เวลา 12.00-15.00น.



ณ ห้องประชุมศรีเมืองใหม่ เวลา 12.00-15.00 น



รุ่นที่ 2

เตรียมความพร้อมก่อนการทำงาน



วันที่ 19 ก.พ 66 เวลา 12.00-15.00น.



ณ ห้องประชุมศรีเมืองใหม่ เวลา 12.00-15.00 น



สำนักงานพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี โทร 045 353 000 ต่อ 1095

การติดตามประเมินผลโครงการ

การติดตามประเมินผลโครงการเตรียมความพร้อมเพื่อการทำงาน ดำเนินการเพื่อติดตามการดำเนินงาน ให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ และตามตัวบ่งชี้ความสำเร็จของโครงการทั้งด้านปริมาณ และด้านคุณภาพ และ ประเมินวัตถุประสงค์การจัดโครงการ ซึ่งระบุไว้ตามรายละเอียดโครงการแล้วนั้น โดยมีการติดตามประเมินผล โครงการ คือการเก็บรวบรวมข้อมูล

การเก็บรวบรวมข้อมูล

การเก็บรวบรวมข้อมูลรายชื่อโครงการ เตรียมความพร้อมเพื่อการทำงาน ดำเนินการเก็บรวบรวมรายชื่อ ผู้เข้าร่วมโครงการ รวมจำนวนทั้ง 2 ครั้ง มีผู้ลงทะเบียนเข้าร่วมโครงการ 108 คน ดังนี้

มีนักศึกษาเข้าร่วมโครงการ ครั้งที่ 1 จำนวน 73 คน ครั้งที่ 2 จำนวน 35 คน รวมทั้งหมดจำนวน 108 คน และมีนักศึกษาตอบแบบประเมินความพึงพอใจ จำนวน 108 คน ซึ่งคิดเป็นร้อยละ 43.2 จากกลุ่มเป้าหมายทั้งหมด

การวิเคราะห์ผลการประเมินโครงการ

การวิเคราะห์ผลการประเมินความพึงพอใจ โครงการเตรียมความพร้อมเพื่อการทำงาน คณะทำงานได้ดำเนินการ เก็บรวบรวมข้อมูล ได้แก่ 1) ข้อมูลทั่วไปของผู้ลงทะเบียนเข้าร่วม 2) ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ซึ่งสามารถวิเคราะห์ผล ข้อมูลมีรายละเอียด ดังนี้

1. เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน

เครื่องมือที่ใช้ในการประเมินครั้งนี้ เป็นแบบประเมินความพึงพอใจใน โครงการเตรียมความพร้อมเพื่อการทำงาน สร้างขึ้นตามกระบวนการเก็บรวบรวมข้อมูล เป็นแบบประเมินออนไลน์ผ่าน Google forms โดยแบ่ง ประเด็นเนื้อหาออกเป็น 3 ส่วน ได้แก่

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบประเมิน ได้แก่ เพศ สถานะ

ส่วนที่ 2 ความคิดเห็นประเด็นความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรม จำนวน 4 ข้อ

ส่วนที่ 3 ความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมงานและข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

1.1 ข้อมูลที่ได้จากแบบประเมิน นำมาถอดรหัส และนำมาวิเคราะห์ข้อมูล สาระสำคัญตามแบบ ประเมิน ซึ่งเป็นแบบมาตราประมาณค่า (Rating Scale) 5 ระดับ ตามเทคนิคการวัดทัศนคติ ของลิเกิร์ต (Rensis A.Likert) ซึ่งเป็นการกำหนดน้ำหนักคะแนนการตอบของแต่ละตัวเลือก คือ 5 , 4 , 3 , 2 , 1 (พวงรัตน์ ทวีรัตน์, 2543: 107) โดยให้ผู้ตอบแสดงความคิดเห็นใน ประเด็นการประเมินผล ดังนี้

ระดับ 1 หมายถึง มีระดับความพึงพอใจอยู่ในระดับน้อยที่สุด

ระดับ 2 หมายถึง มีระดับความพึงพอใจอยู่ในระดับน้อย

ระดับ 3 หมายถึง มีระดับความพึงพอใจอยู่ในระดับปานกลาง

ระดับ 4 หมายถึง มีระดับความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก

ระดับ 5 หมายถึง มีระดับความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด แล้วนำค่ามาเฉลี่ยจัดอันดับ ตามแนวคิดของเบสต์ (Best) โดยถือเกณฑ์ ดังนี้ (อ้างอิงบุญธรรม กิจปริดาบริสุทธิ 2543, 62)

ค่าเฉลี่ยระหว่าง 4.50 – 5.00 หมายถึง มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด

ค่าเฉลี่ยระหว่าง 3.50 – 4.49 หมายถึง มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก

ค่าเฉลี่ยระหว่าง 2.50 – 3.49 หมายถึง มีความพึงพอใจอยู่ในระดับปานกลาง

ค่าเฉลี่ยระหว่าง 1.50 – 2.49 หมายถึง มีความพึงพอใจอยู่ในระดับน้อย

ค่าเฉลี่ยระหว่าง 1.00 – 1.49 หมายถึง มีความพึงพอใจอยู่ในระดับน้อยที่สุด

2. การวิเคราะห์การประเมินโครงการ

การวิเคราะห์ผลการประเมินโครงการ “ต้นกล้าสอนน้องสร้างสรรค์เทคโนโลยีด้วย AR” คณะทำงาน ได้ดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลที่ครอบคลุมเนื้อหา ได้แก่

1. ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบประเมิน เพศ สถานะ
2. ความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรม
3. ความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมงานและข้อเสนอแนะเพิ่มเติม โดยมีรายละเอียดการประเมิน ดังนี้

ตารางที่ 1 จำนวนร้อยละของนักศึกษาเข้าร่วมโครงการฯ จำแนกเป็นคณะ

ข้อมูลทั่วไปของนักศึกษาผู้เข้าร่วมอบรม (N= 108)	จำนวน	ร้อยละ
1.1 คณะเกษตรศาสตร์	6	5.6
1.2 คณะวิทยาศาสตร์	22	20.4
1.3 คณะวิศวกรรมศาสตร์	26	24.1
1.4 คณะบริหารศาสตร์	7	6.5
1.5 คณะเภสัชศาสตร์	3	2.8
1.6 คณะศิลปศาสตร์	7	6.5
1.7 คณะนิติศาสตร์	23	21.3
1.8 คณะรัฐศาสตร์	6	5.6
1.9 คณะพยาบาลศาสตร์	2	1.9
1.10 วิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข	6	5.6
รวม	108	100.0

ตารางที่ 2 จำนวน ร้อยละของข้อมูลทั่วไปของนักศึกษาผู้ตอบแบบสอบถาม

ข้อมูลทั่วไปของนักศึกษาผู้เข้าร่วมอบรม (N= 108)	จำนวน	ร้อยละ
1. เพศ		
1.1 ชาย	52	48.1
1.2 หญิง	56	51.9
รวม	108	100
2. ชั้นปี		
2.1 ชั้นปี 1	19	17.6
2.2 ชั้นปี 2	12	11.1
2.3 ชั้นปี 3	25	23.1
2.4 ชั้นปี 4	51	47.2
2.5 อื่น ๆ	1	.90
	108	100.0

จากตารางที่ 1 พบว่าผู้ลงทะเบียนเข้าร่วมโครงการส่วนใหญ่เป็น คณะวิศวกรรมศาสตร์ จำนวน 26 คน คิดเป็นร้อยละ 24.1 รองลงมาเป็นคณะวิทยาศาสตร์ จำนวน 22 คน คิดเป็นร้อยละ 20.4 และน้อยที่สุด คณะพยาบาลศาสตร์ จำนวน 2 คน คิดเป็นร้อยละ 1.9 จากผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมดจำนวน 108 คน

จากตารางที่ 2 พบว่าผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่เป็นเพศหญิง จำนวน 56 คน คิดเป็นร้อยละ 51.9 รองลงมาเป็นเพศชาย จำนวน 52 คน คิดเป็นร้อยละ 48.1 ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่อยู่ชั้นปีที่ 4 จำนวน 51 คน คิดเป็นร้อยละ 47.2 รองลงมาอยู่ชั้นปีที่ 3 จำนวน 25 คน คิดเป็นร้อยละ 23.1 และน้อยที่สุดอยู่ชั้นปี อื่น ๆ คิดเป็นร้อยละ .90 จากผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมดจำนวน 108 คน

ตอนที่ 2. ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ

จัดให้มีการวิเคราะห์ข้อมูลผู้เข้าร่วมโครงการฯ ผ่านการประเมินระดับความพึงพอใจ ของผู้เข้าร่วมโครงการเตรียมความพร้อมเพื่อการทำงาน โดยสรุปแยกรายละเอียด ประกอบด้วย 1) สรุปข้อมูลจำนวน และร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามประเมินระดับความพึงพอใจ และ 2) สรุประดับความพึงพอใจจากการวิเคราะห์ค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

ตารางที่ 3 ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของความพึงพอใจผู้ตอบแบบสอบถามประเมิน

ประเด็นคำถาม	ค่าเฉลี่ย	ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน	ความหมาย
ระดับความพึงพอใจของการจัดโครงการ			
1. ความพึงพอใจหลังจากการเข้าอบรม	4.14	.605	มากที่สุด
2. การนำเสนอเป็นที่น่าสนใจ ใช้ภาษาเข้าใจง่ายและชัดเจน	4.14	.605	มากที่สุด
3. สรุปเนื้อหาประเด็นสำคัญ ช่วยให้เข้าใจได้ง่ายขึ้น	4.19	.587	มากที่สุด
4. วิทยากรชี้แจงความรู้ความสามารถเหมาะสมกับหัวข้อ	4.19	.587	มากที่สุด

จากตารางที่ 3 จะเห็นได้ว่า ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจวิทยากรสรุปเนื้อหาประเด็นสำคัญ ช่วยให้เข้าใจได้ง่ายขึ้น และ วิทยากรชี้แจงความรู้ความสามารถเหมาะสมกับหัวข้อ มากที่สุด มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.19 รองลงมา การนำเสนอเป็นที่น่าสนใจใช้ภาษาเข้าใจง่ายและชัดเจน และความพึงพอใจหลังจากการเข้าอบรม วิทยากรชี้แจงความรู้ความสามารถเหมาะสมกับหัวข้อ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.14

สรุปผล และข้อเสนอแนะ

การติดตามประเมินผลโครงการ ในครั้งนี้มีวัตถุประสงค์หลักของโครงการฯ โดยเก็บรวบรวมข้อมูลผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวนทั้งสิ้น 400 คน ดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูล ได้แก่ 1) ข้อมูลทั่วไปของผู้ลงทะเบียนเข้าร่วม สามารถสรุปได้ดังนี้

1. ผู้ลงทะเบียนเข้าร่วมโครงการ จำนวนทั้งหมด 108 คน และมีนักศึกษาตอบแบบประเมินความพึงพอใจ จำนวน 108 คน ซึ่งคิดเป็นร้อยละ 27 จากกลุ่มเป้าหมายทั้งหมด 100 %

การประเมินความสำเร็จของกิจกรรมที่จัด หรือโครงการ

เป้าหมายที่ระบุในแผนกิจกรรม/โครงการ	ผลการดำเนินงานที่ปฏิบัติได้จริง
ยอดผู้เข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของกลุ่มเป้าหมาย	จำนวนนักศึกษาทุกชั้นปีที่เข้าร่วมโครงการ รวม 2 ครั้ง รวมทั้งสิ้น จำนวน 108 คน คิดเป็นร้อยละ 27% จากกลุ่มเป้าหมาย จำนวน 400 คน (ผลการประเมินตามตัวชี้วัด : บรรลุไม่บรรลุเป้าหมาย) เนื่องจากนักศึกษาลงทะเบียนในระบบ แต่วันที่อบรมนักศึกษามาไม่ครบตามจำนวนที่ลงทะเบียน
สามารถดำเนินการแล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด และดำเนินการได้ตามเป้าหมายที่ตั้งไว้	สามารถดำเนินการแล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด และดำเนินการได้ตามเป้าหมายที่ตั้งไว้

ภาคผนวก ก

แบบลงทะเบียนเข้าร่วมโครงการเตรียมความพร้อมเพื่อการทำงาน

แบบลงทะเบียนเข้าร่วมโครงการ เตรียมความพร้อมเพื่อการทำงาน

ครั้งที่ 1



ครั้งที่ 2



ภาคผนวก ข

แบบประเมินความพึงพอใจ

แบบประเมินความพึงพอใจของ
โครงการเตรียมความพร้อมเพื่อการทำงาน



ภาคผนวก ค

ภาพกิจกรรม

รูปภาพกิจกรรม

ครั้งที่ 1

บทวน

- Drive
- Talent
- Attitude

ของตัวเอง

และนำเสนอออกมา
เพื่อให้บริษัทพิจารณาคุณได้ดีที่สุด

Drive

คือ แรงขับเคลื่อนสู่ความสำเร็จ

ภาพที่คุณอยากเป็น สิ่งที่คุณอยากทำ

สิ่งนี้จะเป็นตัวบ่งบอกว่าคุณจะ เหมาะกับตำแหน่งงาน และ สามารถไปได้ไกลเพียงใด

Talent

คือ ความรู้ความสามารถสำหรับการทำงานในปัจจุบันและอนาคต

นักศึกษาจบใหม่

- ทดเด็ลสี่ย - ประวัติการศึกษา
- ความสามารถ - ทักษะ,ทักษะเพิ่มเติม
- ประสบการณ์ - ฝึกงาน,Parttime
- Strengths
- Competencies ที่ได้จาก Hobbies

Talent

ประสบการณ์ทำงาน

งานที่คุณทำซึ่งดูจาก...

- ตำแหน่งงานเริ่มแรก จนถึงตำแหน่งงานล่าสุด
- เงินเดือนเริ่มแรกจนถึงเงินเดือนล่าสุด
- ความรับผิดชอบ
- ความสำเร็จในการทำงาน

*บริษัทจะดูว่าคุณมีเส้นทางการทำงาน
ที่เติบโตด้วยประสบการณ์และความสำเร็จ
มากน้อยเพียงใด

Jan 13 - Present (8 yrs. 3 mos.)
Top Gun Co., Ltd. | Bangkok
Company's Industry: Advertising/Public Relations
Company Business: TOP GUN is an innovative company since 1987. It's comprised of 2 websites which are www.jobtopgun.com (Job Website) and www.superresume.com (Resume form)
Number of Employees: 50-100 employees
Latest Position: Marketing Manager
Equivalent Market Position: Marketing | Marketing Manager
Subordinate: 2
Job Type: Full Time
Latest salary: 100,000 THB per month
Start Position: Marketing Supervisor
Equivalent Market Position: Marketing | Marketing Specialist
Start Salary: 40,000 THB per month
Responsibilities: - Analyze and plan marketing strategy
- Develop software products such as Jobtopgun, Super Resume, Young HRday
- Work closely with IT and Designer team to prepare, test and launch product.
- In-charge of communication strategy.
Achievement: - Increase Fresh grad's database 50,000 profiles each year.
- Successfully launch Jobtopgun version 12 and Super Resume version 10
Reason for Leaving: Early retires

TOPGUN ACADEMY

เรียนรู้การทำงานของ HR มืออาชีพ และทักษะสำคัญสำหรับผู้สนใจในสายงาน HR

เรียนหลักสูตรออนไลน์ ฟรี!!!

- ✓ เรียนรู้ทักษะความสามารถที่แต่ละสายควรมี
- ✓ เรียนรู้ว่า HR อำนคนจาก Super Resume อย่างไร
- ✓ เข้าใจวิธีการใช้เครื่องมือสำหรับงาน HR ในยุค Digital ในการทำงานต่างๆของสายงานนี้ และได้ทดลองใช้ Demo Software จริง
- ✓ รับ Certificate พร้อมนำไปใส่ Resume ได้เลย !

topgunacademy.com

รูปภาพกิจกรรม

ครั้งที่ 2



คณะผู้จัดทำ

ผู้เห็นชอบโครงการ: นางสาวจรรยาพร แสนทวีสุข รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์

ที่ปรึกษา : 1. นางปญชรัสมิ์ ธนภูมิศิริพงษ์
2. นางธัญญพัทธ์ ในเกษตรธนพัฒน์

ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน :

1. นางสุกัญญา รัตนโสภา นักแนะแนวการศึกษาและอาชีพ ชำนาญการ
2. นางสาวโชติกา พูลเพิ่ม นักแนะแนวการศึกษาและอาชีพปฏิบัติการ

ผู้จัดเก็บและรวบรวมแบบประเมินผล/วิเคราะห์ข้อมูลและจัดทำรูปเล่มโครงการ :

นางสุกัญญา รัตนโสภา นักแนะแนวการศึกษาและอาชีพ ชำนาญการ